Załącznik Nr 36 do Zarządzenia Nr 9 z 13.02.2015

.................................................

/imię i nazwisko/

Dnia ..............................

.................................................

/adres zamieszkania /

PESEL………………..……...

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Giżycku**

**WNIOSEK**

**o zwrot kosztów zakwaterowania**

Na podstawie skierowania tutejszego powiatowego urzędu pracy z dniem..............................

podjąłem/am zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, poza miejscem zamieszkania\* w:

...............................................................................................................................................................

/nazwa pracodawcy/

w miejscowości .....................................................................................................................................

do której czas dojazdu i powrotu do mojego miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie.

Oświadczam, że:

- zamieszkuję w hotelu\*……………………………………………………………………………….

/nazwa hotelu i adres/

- zamieszkuję w wynajętym mieszkaniu\*……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

/adres wynajętego mieszkania/

Koszt zakwaterowania ponoszony przeze mnie wynosi miesięcznie ……………………………zł, a zgodnie z zawartą z pracodawcą umową uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie za pracę lub inny uzyskiwany przeze mnie dochód wynosi miesięcznie ………………………..zł brutto.

Zwracam się z prośbą o zwrot ww. kosztów zakwaterowania.

**Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

…………………………………………

/podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

1. Kopia umowy o pracę potwierdzającej zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

**\* - właściwe podkreślić**

**Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:**

***1.Potwierdzenie skierowania bezrobotnego/poszukującego pracy:***

Pan(i) ……………………………………………………………………………………………………………

zamieszkały(a)…………………………………………………………………………………………………..

zgodnie ze skierowaniem (oferta/umowa nr) …………………………………………………………………...

podjął ……………………………………………………………………………………………………………

(forma aktywizacji)

od dnia ……………………………………………………………………………………………….................

w ………………………………………………………………………………………………………………..

( nazwa i adres pracodawcy)

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………...

(data i podpis)

1. ***Decyzja PUP***

**Wnioskodawca:**

- spełnia/nie spełnia\* warunki(-ów) do zwrotu kosztów zakwaterowania określone(-ych) w Regulaminie

finansowania osobom bezrobotnym i poszukującym pracy kosztów przejazdu i zakwaterowania

- przyznaję/nie przyznaję\* zwrot kosztów zakwaterowania od ………………………do ……………………..

…..………………………………….

(data i podpis)

***Zatwierdził***: …….……………………………………

(data i podpis Dyrektora PUP)

**\* - właściwe podkreślić**

Dnia……………………..

...............................................

/imię i nazwisko/

...............................................

...............................................

/adres zamieszkania /

PESEL……………………… **Powiatowy Urząd Pracy**

**w Giżycku**

**R O Z L I C Z E N I E**

**kosztów zakwaterowania**

W miesiącu ..................................... 20.....r. z tytułu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych\* poza miejscem stałego zamieszkania poniosłem/am koszty zakwaterowania w kwocie ……………………………… zł

Jednocześnie oświadczam, że:

- za rozliczony miesiąc uzyskałem/am wynagrodzenie/stypendium\* w wysokości …………………………..zł,

- nadal pozostaję w zatrudnieniu, odbywam staż/przygotowanie zawodowe dorosłych\*

- nie wypowiedziałem/am umowy o pracę.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów zakwaterowania

• proszę przekazać na moje konto nr.....................................................................................................................

• odbiorę osobiście w kasie\*.

……………………………..

/ podpis /

Załączniki:

1. Zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia brutto w danym miesiącu (w przypadku zatrudnienia) .

2. Lista obecności.

3. Rachunek/faktura z dowodem zapłaty lub potwierdzenie właściciela wynajmowanego lokalu o uregulowaniu opłaty za dany miesiąc.

**Adnotacje PUP:**

…………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ……………………………

**\*właściwe podkreślić** / podpis pracownika PUP/

Osoba wnioskująca spełnia warunki do otrzymania zwrotu kosztów zakwaterowania za ww. okres   
w wysokości...................................zł.

Giżycko, dn. .......................................... .................................................................

/podpis pracownika PUP/