Dział Finansowo- Księgowy

Do zakresu podstawowych zadań Działu Finansowo – Księgowego należy:

1. rozliczanie i ewidencjonowanie operacji budżetowych,
2. rozliczanie i ewidencjonowanie operacji z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
3. naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń,
4. rozliczanie i ewidencjonowanie operacji finansowych z funduszy celowych oraz środków pochodzących z budżetu UE,
5. prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości dotyczącej budżetu, funduszy celowych oraz środków pochodzących z budżetu UE,
6. obsługa płatności PUP,
7. prowadzenie dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej dotyczącej podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz członków ich rodzin,
8. prowadzenie dokumentacji dotyczącej postępowania egzekucyjnego,
9. prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach dotyczących nienależnie pobranych świadczeń,
10. rozliczanie refundacji z FP.