

OGŁOSZENIE

o naborze do pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rynie

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Opiekun – świadczenie usług opieki wytchnieniowej

1. **Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie
2. **Miejsce wykonywania pracy:** usługa opieki wytchnieniowej będzie odbywać się w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością
3. **Przewidywany termin zatrudnienia:** marzec 2025 r.

Wymagania niezbędne (formalne)-

1. Posiada obywatelstwo polskie,
 - a) obywatelstwo polskie;
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - c) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie usług opieki nad osobą niepełnosprawną;
 - d) nieposzlakowana opinia.
 - e) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
 - f) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu

- Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt f, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, dobra organizacja pracy, odpowiedzialność.

IV. Informacja o warunkach zatrudnienia:

Praca na podstawie **umowy zlecenia** na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r. Praca przez 7 dni w tygodniu w zależności od potrzeb opiekuna osoby niepełnosprawnej w godzinach od 6.00 do 22.00 (nie więcej niż do 12 godzin dziennie w trybie ciągłym).

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zadań opiekuna sprawującego opiekę wytchnieniową należeć będzie:

- odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa.,
- okresowe zabezpieczenie potrzeb osoby niepełnosprawnej w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

Przykładowe czynności usługowe:

- udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych tj. m.in.: pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, o ile wymaga tego stan zdrowia, pomoc w ubieraniu, zmiana odzieży, bielizny osobistej,
- wykonywanie podstawowych niezbędnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych tj. m.in.: zmiana pieluch – majtek, podkładów, o ile wymaga tego stan zdrowia, pomoc w dotarciu do toalety, higiena po załatwieniu potrzeb fizjologicznych,

VI Wymagane dokumenty:

- własnoręcznie podpisane CV,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie,
- pisemne oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku
- pisemne oświadczenie o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisku Opiekun – świadczenie usług opieki wytchnieniowej, ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn, dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).*

VII. Sposób, miejsce i termin składania dokumentów:

- a) Sposób i miejsce: Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać wyłącznie w formie papierowej w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem innych osób w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (pokój nr 25) lub przesłać pocztą na adres: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn. W przypadku złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla polskiego urzędu pocztowego. Koperty należy opatrzyć informacją „**Opiekun – świadczenie usług opieki wytchnieniowej.**”
- b) **Termin:** Do dnia **25 lutego 2025 roku do godziny 14:00.** Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Anna Sadkowska

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rynie.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L z 2016r.Nr 119, str. 1) - dalej RODO informuję iż:

1. Administratorem danych osobowych, podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ratuszowa 2, 11-520 Ryn.
2. W Ośrodku został wyznaczony inspektor ochrony danych. Kontaktować się z nim można za pomocą poczty e-mail : **iod@ajip.pl**;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach udziału w niniejszym naborze.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikających z przepisów prawa pracy jest niezbędne aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne.
5. Przetwarzanie podanych danych osobowych w toku obecnego naboru odbywa się w oparciu o:

- przepisy prawa pracy, w tym Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych(art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w zakresie wskazanym w tych przepisach;

- dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO - w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych) w przypadku pozostałych danych.

6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także

prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania rekrutacji oraz przez okres 3 miesięcy od czasu zakończenia procesu rekrutacji.

8. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom oraz dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).