



## OGŁOSZENIE

### SZPITAL PSYCHIATRYCZNY SP ZOZ W WĘGORZEWIE

#### POSZUKUJE OSOBY NA STANOWISKO:

#### REFERENT / KSIĘGOWA/Y

#### Zakres obowiązków:

##### 1. Naliczanie wynagrodzeń

- Obliczanie wynagrodzeń podstawowych, premii, dodatków i innych składników płac.
- Uwzględnianie potrąceń (np. podatków, składek ZUS, potrąceń komorniczych).
- Rozliczanie wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia, o dzieło).

##### 2. Obsługa rozliczeń z ZUS i urzędem skarbowym

- Przygotowywanie deklaracji ZUS (np. DRA, RCA, RSA).
- Rozliczanie zaliczek na podatek dochodowy (PIT).
- Przygotowywanie i składanie rocznych deklaracji podatkowych (PIT-11, PIT-4R).

##### 3. Prowadzenie dokumentacji płacowej

- Tworzenie i aktualizacja list płac.
- Prowadzenie rejestrów wynagrodzeń oraz potrąceń.
- Archiwizacja dokumentacji płacowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

##### 4. Obsługa świadczeń pracowniczych

- Naliczanie wynagrodzenia za urlopy, chorobowe, macierzyńskie i inne świadczenia.
- Obsługa świadczeń socjalnych i benefitów (np. fundusz socjalny, karty sportowe).

##### 5. Współpraca z działem HR i księgowością

- Współpraca w zakresie zatrudniania i zwalniania pracowników (przygotowywanie dokumentów płacowych).
- Dostarczanie informacji do księgowości w celu rozliczeń finansowych.
- Monitorowanie zgodności procesów płacowych z polityką firmy i przepisami prawa.

##### 6. Raportowanie i analiza

- Przygotowywanie raportów płacowych na potrzeby wewnętrzne firmy.
- Analiza kosztów wynagrodzeń i ich wpływu na budżet.

#### Oczekujemy:

- Doświadczenia na podobnym stanowisku (mile widziane).
- Wykształcenie min. średnie (preferowane wyższe).
- Znajomości przepisów prawa.
- Dobrej organizacji pracy i sumienności.

#### Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę..
- Możliwość rozwoju zawodowego.



- Atrakcyjne wynagrodzenie.

Dokumenty aplikacyjne, które należy złożyć:

- List motywacyjny.
- CV opatrzoną jedną z poniższych klauzul o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**Jeśli aplikujesz tylko na w. w. stanowisko:**

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Szpital Psychiatryczny SP ZOZ w Węgorzewie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Referent/ księgowy/y."*

**Jeśli chcesz, aby Twoje CV było uwzględniane w przyszłych rekrutacjach:**

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Szpital Psychiatryczny SP ZOZ w Węgorzewie w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych."*

Dokumenty można składać osobiście lub pocztą elektroniczną na adres:

**[kadry@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl](mailto:kadry@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl)**

**najpóźniej do dnia 31 stycznia 2025 roku**

Kontakt:

- 87 427 01 13 - kadry
- 799-097-274 - Dyrektor