

RP50057/k/kk/2020

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W RYNIE

11-520 Ryn, ul. Szkolna 8A
tel./fax: ...
NIP 8451935056 REGON 280322465

Kier. Dł. P.P.

U. Kulek

Oferta pracy na stanowisko sprzątaczką w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rynie

Dane adresowe:

Nazwa szkoły: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rynie**

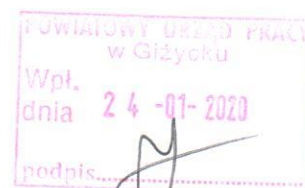
Miejscowość: **Ryn**

Kod pocztowy: **11-520**

Ulica: **Szkolna 8A**

Telefon: **87 4218030**

e-mail: **zsp@miastoryn.pl**



Wymagania:

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- wymagania kwalifikacyjne: wykształcenie podstawowe/ zawodowe
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia,
- dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, rzetelność, punktualność,
- umiejętność obsługi urządzeń mechanicznych i elektrycznych (pralka, piorący odkurzacz),
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność.

1. Zakres obowiązków

- sprzątanie: zmiatanie, odkurzanie, zmywanie, ścieranie kurzu, mycie (sedesów, umywalk, brodzika) wraz z glazurą, sprzątanie po zajęciach; generalne porządki (mycie okien, pranie dywanów i firanek, mycie podłóg, listew, lamp oświetleniowych, trzepanie dywanów, wycieraczek),
- monitorowanie przepływu osób i dozorowanie mienia,
- przestrzeganie BHP: przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. oraz przepisów sanitarnych,
- wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora wg bieżących potrzeb

2. Warunki pracy i płacy:

- stanowisko: sprzątaczką
- miejsce pracy: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rynie
- wymiar czasu pracy: pełen etat - 40 godzin
- godziny pracy: zmianowość: 7.00-15.00/12.00-20.00
- forma zatrudnienia: umowa o pracę
- zatrudnienie od 3 lutego 2020 r.
- ilość wakatów: 1
- data rozpoczęcia pracy: od 3.02.2020r.

3. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)

- list motywacyjny
- kserokopie świadectw pracy
- zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym,

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

- termin składania dokumentów 17.01.2020r. - 31.01.2020 r. do godz. 11.00.
- miejsce składania dokumentów: sekretariat ul. Szkolna 8A, 11-520 Ryn,
- wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rynie ul. Szkolna 8A, 11-520 Ryn, pocztą z dopiskiem: Dotyczy: naboru na stanowisko sprzątaczką, e-mail: zsp@miastoryn.pl
- dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane,
- o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci spełniający wymagania zostaną powiadomieni indywidualnie,
- informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Zespołu www.zspryn.edupage.org oraz na tablicy informacyjnej szkoły,
- w terminie do 2 tygodni po ogłoszeniu wyników konkursu należy odebrać złożone dokumenty, po upływie tego terminu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone,
- dodatkowe informacje można uzyskać w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rynie, ul. Szkolna 8A, 11-520 Ryn, tel.: 87 42 18 030.

7. Ilość vacatów: 1 etat

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Złożonych dokumentów nie zwraca się. O decyzji, telefonicznie, zostanie poinformowany pracownik pozytywnie zweryfikowany do pracy na wolne stanowisko.

Inspektorem Ochrony Danych jest Klaudia Gzinka tel. 533 327 053, e-mail gzinka@togatus.pl

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rynie

Renata Radziulewicz

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Rynie

mgr Renata Marzanna Radziulewicz