

## DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO

### w GIŻYCKU

Giżycko, dnia 27 marca 2024 roku

A.110.2.2024

### OGŁOSZENIE

#### **o konkursie na staż urzędniczy (docelowo sekretarz sądowy) w Sądzie Rejonowym w Giżycku,**

Dyrektor Sądu Rejonowego w Giżycku na podstawie art.3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (tj. z dnia 1 marca 2018 r. Dz.U.2018, poz.577 ze zm.) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 400 ze zm.) organizuje w drodze konkursu nabór kandydatów na staż urzędniczy w wymiarze pełnego etatu w Sądzie Rejonowym w Giżycku.

- Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Giżycku 11-500 Giżycko ul. Warszawska 28;
- Oznaczenie konkursu: **A.110.2.2024**
- Wymiar etatu: **2**
- Liczba wolnych stanowisk pracy: **2 etaty**

#### **I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Sporządzanie wokand na posiedzenia i rozprawy.
2. Przygotowywanie spraw na posiedzenia i rozprawy.
3. Rozpisywanie terminów posiedzeń i rozpraw.
4. Protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach.
5. Dołączanie korespondencji do akt sprawy.
6. Wykonywanie prawomocnych orzeczeń.
7. Wykonywanie innych czynności przewidzianych w Regulaminie urzędowania sądów powszechnych i w przepisach szczególnych.
8. Wykonywanie czynności administracyjno-biurowych w oparciu o funkcjonujące systemy i programy komputerowe.

---

*Sąd Rejonowy w Giżycku, ul. Warszawska 28, 11-500 Giżycko*

*Sekretariat Dyrektora Sądu tel. 87 429 82 10 e-mail: [dyrektor@gizycko.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@gizycko.sr.gov.pl)*

## **II. Wymagania konieczne:**

1. Wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny.
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. nieposzlakowana opinia
4. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
5. brak prowadzonych p-ko kandydatowi postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
7. posiadanie obywatelstwa polskiego
8. umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy Office – Word i Excel)

## **III. Wymagania dodatkowe:**

1. wykształcenie wyższe o kierunku prawo, administracja lub zarządzanie;
2. doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika biurowego, sekretarza sądowego lub stanowisk pokrewnych;
3. ogólna znajomość przepisów:
  - ustawy o ustroju sądów powszechnych,
  - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości Regulamin urzędowania sądów powszechnych,
  - zarządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej,
4. posiadanie wysokiego poziomu wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
5. posiadanie cech:
  - wysokiej odpowiedzialności za podejmowane decyzje,
  - kreatywności i asertywności,
  - umiejętności planowania i organizowania pracy własnej,
  - umiejętności pracy w zespole,
  - komunikatywność,
  - odporności na stres;
6. znajomość techniki pracy biurowej.

## **IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Podanie o zatrudnienie (list motywacyjny).

---

*Sąd Rejonowy w Giżycku, ul. Warszawska 28, 11-500 Giżycko*

*Sekretariat Dyrektora Sądu tel. 87 429 82 10 e-mail: [dyrektor@gizycko.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@gizycko.sr.gov.pl)*

2. Własnoręcznie podpisane CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
3. Oświadczenia kandydata (druk w załączeniu):
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - o nieposzlakowanej opinii,
  - o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - o nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - o posiadaniu stanu zdrowia kandydata pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku.
4. Własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z art. 9 ust. 1 RODO (druk w załączeniu).
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe.
6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu).
7. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe osiągnięcia i kwalifikacje.

List motywacyjny, oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie. Dokumenty zawierające braki formalne nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.

Konkurs składa się z trzech etapów:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności który polegać będzie na sprawdzeniu wiedzy z zakresu funkcjonowania sądów powszechnych.

III etap – rozmowa kwalifikacyjna

- Termin i miejsce składania ofert w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ogłoszenie Nr A.110.2.2024”.

**Termin złożenia oferty - do dnia 10.04.2024 roku.**

- bezpośrednio w siedzibie Sądu Rejonowego w Giżycku ul. Warszawska 28 11-500 Giżycko - p.14 Biuro Podawcze,
- drogą pocztową za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres: Oddział Administracyjny Sąd Rejonowy w Giżycku 11- 500 Giżycko ul. Warszawska 28,

---

*Sąd Rejonowy w Giżycku, ul. Warszawska 28, 11-500 Giżycko*

*Sekretariat Dyrektora Sądu tel. 87 429 82 10 e-mail: [dyrektor@gizycko.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@gizycko.sr.gov.pl)*

- zgłoszenia nadesłane po terminie (liczy się data stempla pocztowego), niekompletne lub nieopatrzone stosownym podpisem nie będą rozpatrywane.
- Informacje dotyczące zakwalifikowania kandydatów do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzenia zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń w budynku przy ul. Warszawskiej 28 oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Giżycku: [www.gizycko.sr.gov.pl](http://www.gizycko.sr.gov.pl)
- Kandydaci niezakwalifikowani lub niezatrudnieni mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w Sądzie Rejonowym w Giżycku w Oddziale Administracyjnym p.11. Po upływie tego terminu oferty zostaną zniszczone.
- W Sądzie Rejonowym w Giżycku w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.
- Inne informacje:

Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

  - Administratorem Danych Osobowych jest Sąd Rejonowy w Giżycku przy ulicy Warszawskiej 28 11-500 Giżycko, Prezes Sądu oraz Dyrektor Sądu w zakresie realizowanych zadań - dane kontaktowe: tel. 087-4298210, a także Minister Sprawiedliwości .
  - Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Giżycku jest Pan Andrzej Włodarczyk, mail: [inspektor@odo.info.pl](mailto:inspektor@odo.info.pl).
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem konkursowym na stanowisko stażysty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j.Dz.U.2014.400),

---

*Sąd Rejonowy w Giżycku, ul. Warszawska 28, 11-500 Giżycko*

*Sekretariat Dyrektora Sądu tel. 87 429 82 10 e-mail: [dyrektor@gizycko.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@gizycko.sr.gov.pl)*

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Sądzie Rejonowym w Giżycku,
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - posiada Pani/Pan następujące prawa:
    - ✓ prawo dostępu do treści swoich danych,
    - ✓ prawo do sprostowania treści danych,
    - ✓ prawo do usunięcia danych,
    - ✓ prawo do ograniczenia przetwarzania,
    - ✓ prawo do przenoszenia danych,
    - ✓ prawo wniesienia sprzeciwu,
    - ✓ prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
  - ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 87 429 82 10.

Anna Kutnik

Dyrektor Sądu Rejonowego w Giżycku

*/podpisano elektronicznie/*

---

Sąd Rejonowy w Giżycku, ul. Warszawska 28, 11-500 Giżycko

Sekretariat Dyrektora Sądu tel. 87 429 82 10 e-mail: [dyrektor@gizycko.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@gizycko.sr.gov.pl)