**Załącznik Nr 10 do Zarządzenia Nr 1 z 02.01.2025r.**

Znak sprawy: ...................................... Giżycko, .....................................

(wypełnia PUP w Giżycku)

**Powiatowy Urząd Pracy  
 w Giżycku**

**W N I O S E K**

**o organizację stażu**

**UWAGA:** Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, należy zapoznać się z zasadami organizacji stażu dostępnymi na stronie internetowej PUP Giżycko: https://gizycko.praca.gov.pl/

**I. DANE ORGANIZATORA**:

1. Pełna nazwa Organizatora: ..................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………

2. Adres siedziby: .....................................................................................................................................

3. Numer telefonu: ......................................................, e – mail: .............................................................

4. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy: …………………………………………….

..............................................................................................................................................................

5. Miejsce prowadzenia działalności: .......................................................................................................

6. Numer REGON ..........................................................NIP....................................................................

KRS (jeśli dotyczy) …………………………………………………………………………………………….

7. Forma prawna prowadzonej działalności: ............................................................................................

8. Kod klasyfikacji prowadzonej działalności wg PKD: .............................................................................

9. Data rozpoczęcia działalności: .............................................................................................................

10. Rodzaj działalności: ............................................................................................................................

**II. INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE MIEJSC ORAZ WYMAGANIACH STAWIANYCH KANDYDATOM KIEROWANYM DO ODBYCIA STAŻU:**

1. Proponowana liczba stażystów: .......................... w następujących zawodach:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zawód (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)** | **Liczba stanowisk** | **Proponowany okres  od ... do ...  (nie krótszy  niż 3 m-ce)** | **Wykształcenie**  **(kierunek)** | **Kwalifikacje** | **Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych  i zdrowotnych** |
|  |  |  |  |  |  |

**UWAGA: Należy wypełnić szczegółowo każdą z kolumn powyższej tabeli.**

1. Dane opiekuna osoby odbywającej staż:

Imię i Nazwisko: ...................................................................................................................................

Stanowisko: ..........................................................................................................................................

Nr telefonu: ...............................................................................................................................................

1. Dane kandydata wskazanego przez Organizatora (imię i nazwisko, data urodzenia ): .............................................................................................................................................................

**UWAGA:** Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

**III. PROGRAM STAŻU:**

1. Opis zadań wykonywanych przez stażystę/ów :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stanowisko** | **Zakres zadań** | **Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych** |
|  |  |  |

**UWAGA: Należy wypełnić szczegółowo każdą z kolumn powyższej tabeli.**

**Osoba skierowana na staż nie jest pracownikiem i nie ponosi odpowiedzialności materialnej w związku   
z wykonywaniem zadań. Czynności ujęte w programie stażu będzie wykonywała w formie nauki i pod nadzorem wskazanego opiekuna, którego rolą jest udzielanie stażyście wskazówek i pomocy   
w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenie własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu.**

1. Miejsce wykonywania stażu (adres, nazwa komórki organizacyjnej): …………………………………...

..............................................................................................................................................................

1. System pracy (godziny pracy): ............................................................................................................
2. Ze względu na charakter pracy wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu\*:

- w porze nocnej, - w systemie zmianowym, - w niedzielę i święta,

- nie dotyczy.

W przypadku wskazania konieczności odbywania stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej – należy dodatkowo uzasadnić celowość takiego rozkładu czasu pracy:

……………………………………………………………………………………………………………………….

**IV. OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wg. stanu na dzień złożenia wniosku wynosi .................................................
2. Zakład **nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.**
3. **Nie zalegam** ze składkami wobec ZUS i US.
4. W dniu złożenia wniosku realizuję umowę/y na organizację stażu: **TAK/NIE\***

Jeśli TAK, to proszę podać – ilość osób odbywających staż ..............................................................

1. Zobowiązuję się do **pokrycia kosztów badań lekarskich** osób, które zamierzam przyjąć na staż.
2. Zobowiązuję się do **przeszkolenia osób bezrobotnych w zakresie przepisów BHP i p.poż**. oraz pokrycia kosztów tych szkoleń.
3. **Przyjmuję do wiadomości oraz akceptuję**, iż w przypadku realizacji staży w ramach programów/ projektów rynku pracy mogą zaistnieć dodatkowe warunki i oczekiwania   
   w stosunku do kierowanych osób.
4. **Zapoznałem/am się** z zasadami organizacji stażu oraz **zobowiązuję się** do ich przestrzegania.

9. **Oświadczam**, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych klienta dostępna jest w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu <https://gizycko.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych>.

10. **Oświadczam**, że nie posiadam powiązań z Federacją Rosyjską/Republiką Białorusi.

11. **Zobowiązuję się do zatrudnienia** ……. stażysty/ów po okresie odbywanego stażu\*:

a) na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 3 m-cy;

b) na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres powyżej 3 m-cy.

**\* niepotrzebne skreślić**

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

......................................................................

(pieczątka i podpis Organizatora)

**UWAGA:**

1. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku.
2. Wszelkie poprawki należy dokonywać przez skreślenie i zaparafowanie.
3. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
4. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza co najmniej 7-dniowy termin jego uzupełnienia.
5. Wniosek nieuzupełniony w terminie wyznaczonym przez urząd pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
3. Ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej: <https://gizycko.praca.gov.pl/>

## DECYZJA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W GIŻYCKU

# **Wniosek sprawdzono pod względem formalnym.**

**Uwagi:** ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………….......................................

................................................................

(data i podpis pracownika PUP)

1. **Dyrektor PUP wyraża pozytywną opinię dotyczącą organizacji stażu**

**w okresie od** ........................................................... **do** .....................................................................

**3. Dyrektor PUP wyraża negatywną opinię dotyczącą stażu**

**z powodu:** ..........................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..................................................................

(data i podpis Dyrektora PUP)