

Prawa i obowiązki osoby bezrobotnej oraz formy pomocy, określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia wykonawcze.

Bezrobotny to osoba, która:

- Nie jest zatrudniona tzn. nie wykonuje pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
- Nie ma zawartej umowy na wykonywanie innej pracy zarobkowej tzn. na wykonywanie pracy na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych).
- Jest zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia:
 - w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie,
 - w połowie wymiaru czasu pracy - w przypadku osoby niepełnosprawnej, której stan zdrowia pozwala na podjęcie zatrudnienia.
- Poszukuje zatrudnienia, lub innej pracy zarobkowej.
- Nie uczy się w szkole, z wyjątkiem szkoły dla dorosłych lub przystępuje do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły oraz uczy się w branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych.
- Ukończyła 18 lat.
- Nie osiągnęła wieku emerytalnego, o którym mowa w art. 24 ust. 1a i 1b oraz w art. 27 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
- Nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
- Nie nabyła prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
- Nie pobiera zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego lub świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, świadczenia szkoleniowego - po ustaniu zatrudnienia.
- Nie pobiera, na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego.
- Nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka po utracie prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.
- Nie jest właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o powierzchni użytków rolnych powyżej 2 ha przeliczeniowych oraz nie podlega ubezpieczeniu emerytalno - rentowemu z tytułu stałej pracy, jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie.
- Nie jest właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) gospodarstwa stanowiącego dział specjalnej produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych chyba, że przychód z działów specjalnych produkcji rolnej obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych, ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie przepisów o podatku rolnym oraz nie podlega

ubezpieczeniu emerytalno - rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie.

- Nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, albo po złożeniu wniosku o wpis:
 - zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wnioski o zawieszenie działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo
 - nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej.
- Nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego (np. współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej lub odbywanie szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego, na które osoby bezrobotne zostały skierowane przez inne podmioty niż powiatowy urząd pracy), z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników.
- Nie jest tymczasowo aresztowana lub nie odbywa kary pozbawienia wolności z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego.
- Nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia, podlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (z innego tytułu niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy).
- Nie pobiera na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna.
- Zarejestrowała się we właściwym dla miejsca zameldowania (stałego lub czasowego) - powiatowym urzędzie pracy lub - gdy nie jest zameldowana to w powiatowym urzędzie pracy, na którego obszarze działania przebywa.
- Nie stanowi przeszkody do nabycia oraz posiadania statusu bezrobotnego:
 - wykonywanie przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na zasadach określonych w przepisach o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli wolontariusz przedstawi właściwemu powiatowemu urzędowi pracy porozumienie z korzystającym;
 - odbywanie praktyki absolwenckiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lipca 2009r. o praktykach absolwenckich, jeżeli praktykant przedstawi właściwemu powiatowemu urzędowi pracy umowę o praktykę absolwencką.
- Rejestracja bezrobotnego w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji w tym samym urzędzie pracy jako poszukującego pracy oraz posiadanie takiego statusu przez okres posiadania statusu bezrobotnego.

PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE OSOBIE BEZROBOTNEJ

Bezrobotny ma prawo do:

1. Korzystania z usług i instrumentów rynku pracy;
2. Pobierania zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium na zasadach określonych w ustawie;
3. Pobytu za granicą lub pozostawania w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia łącznie do 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego;
4. Zachowania prawa do przyznanego zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia (druk ZUS ZLA);
5. Uzyskania potwierdzenie okresów posiadania statusu bezrobotnego, pobierania zasiłku dla bezrobotnych i stypendium;

6. Korzystania wraz ze zgłoszonymi członkami rodziny z bezpłatnych świadczeń zdrowotnych;
7. Zachowania świadczeń z tytułu bezrobocia jeżeli udaje się do innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa, z którym UE zawarła umowy o swobodzie przepływu osób, w celu poszukiwania pracy;
8. Złożenia wniosku o pozbawienie statusu bezrobotnego;
9. Wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
10. Ubiegania się ponownie o przyznanie prawa do zasiłku w przypadku, gdy utracił status bezrobotnego na okres krótszy niż 365 dni z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, pozarolniczej działalności lub uzyskiwania przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie i zarejestrował się w PUP jako bezrobotny w okresie 14 dni od dnia ustania zatrudnienia, zaprzestania wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia pozarolniczej działalności lub osiągnięcia przychodu przekraczającego połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.

PRAWO DO ZASIŁKU

(art. 71, art. 73, ust.5, art. 75 Ustawy)

1. **Zasiłek dla bezrobotnych przysługuje od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy**, jeżeli dla bezrobotnego nie ma propozycji odpowiedniej pracy, propozycji stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, prac interwencyjnych lub robót publicznych.
2. Przyznanie prawa do zasiłku w innym terminie niż od dnia rejestracji:
 - a. Po okresie 90 dni, od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy, w przypadku:
 - rozwiązania przez bezrobotnego w okresie 6 miesięcy przed rejestracją stosunku pracy lub stosunku służbowego za wypowiedzeniem albo na mocy porozumienia stron;
 - zarejestrowania się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 - b. Po okresie 180 dni, od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy, w przypadku spowodowania rozwiązania stosunku pracy (służbowego) bez wypowiedzenia ze swojej winy, w okresie 6 miesięcy przed rejestracją.
 - c. Po upływie okresu, za który otrzymał przewidziane w odrębnych przepisach świadczenie w postaci jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy, jednorazowej odprawy socjalnej, zasiłkowej, pieniężnej po zasiłku socjalnym, jednorazowej odprawy warunkowej lub odprawy pieniężnej bezwarunkowej.
 - d. Po upływie okresu za który otrzymał odszkodowanie za skrócenie okresu wypowiedzenia umowy o pracę.
 - e. Od dnia udokumentowania prawa do zasiłku, w przypadku, gdy osoba bezrobotna udokumentuje okres uprawniający do zasiłku po upływie 7 dni od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy - ale w okresie posiadania statusu osoby bezrobotnej.
 - f. Prawo do zasiłku nie przysługuje bezrobotnemu, który odbywa odpłatną praktykę absolwencką i otrzymuje z tego tytułu miesięczne świadczenie pieniężne w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Nie oczekuje 90 dni na przyznanie prawa do zasiłku osoba, która w okresie 6 miesięcy przed rejestracją rozwiązała stosunek pracy bez wypowiedzenia, gdy pracodawca dopuścił się ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków wobec pracownika (art. 55 §1¹ kodeksu pracy), albo na mocy porozumienia stron, które nastąpiło z powodu:
 - a. upadłości pracodawcy,
 - b. likwidacji pracodawcy,
 - c. zmniejszenia zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
 - d. zmiany miejsca zamieszkania (w tym przypadku stosunek pracy może być również rozwiązany za wypowiedzeniem pracownika)
4. Bezrobotny traci prawo do zasiłku, z chwilą utraty statusu bezrobotnego.
5. Prawo do zasiłku nie przysługuje bezrobotnemu, który:
 - a. odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych, poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie;
 - b. po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac, o których mowa w art. 73a, lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
6. Okres pobierania zasiłku ulega skróceniu o okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz okres odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych przypadających na okres, w którym przysługiwałby zasiłek oraz okresy nie przysługiwania zasiłku, o których mowa w art. 75 ust. 1-3 ustawy.

Uprawnienia do zasiłku dla osób bezrobotnych rozpatrywane są na podstawie przedłożonych dokumentów. Dokumentami niezbędnymi do ustalenia prawa do zasiłku są:

- świadectwa pracy,
- książeczka wojskowa lub zaświadczenie z WCR o okresie odbywania służby wojskowej,
- zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia w poszczególnych miesiącach zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- zaświadczenie o wysokości dochodu z tytułu wykonywania pracy nakładczej,
- zaświadczenie o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy, w przypadku świadczenia usług na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia,
- zaświadczenie o kwocie podstawy wymiaru zasiłków (chorobowego, macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego) z wskazaniem podstawy naliczenia świadczeń,
- zaświadczenie o opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy,
- zaświadczenie o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy osób wykonujących pracę w okresie tymczasowego aresztowania lub odbywania kary pozbawienia wolności,
- zaświadczenie o opłacaniu składki na Fundusz Pracy w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej za granicą u pracodawcy zagranicznego spoza krajów UE i EOG.

DODATEK AKTYWIZACYJNY

(art. 48 ustawy, §4 pkt 2 rozp. II)

Dodatek aktywizacyjny to świadczenie należne każdej osobie bezrobotnej z prawem do zasiłku, która z własnej inicjatywy podejmie pracę w okresie pobierania zasiłku dla bezrobotnych. W Bydgoszczy i w Powiecie Bydgoskim okres pobierania zasiłku wynosi 180 dni. Wyjątek to 365 dni pobierania zasiłku:

- dla osób bezrobotnych po 50 roku życia, legitymujących się ponad 20 letnim stażem pracy,
- dla osób bezrobotnych, którzy mają na utrzymaniu co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat, a małżonek bezrobotnego jest także bezrobotny i utracił prawo do zasiłku z powodu upływu okresu jego pobierania po dniu nabycia prawa do zasiłku przez tego bezrobotnego, dla osób bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat.

Niezwłocznie po podjęciu pracy, najlepiej jeszcze tego samego dnia należy złożyć w urzędzie pracy wniosek o dodatek aktywizacyjny, do którego (do wglądu) należy dołączyć oryginał umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia. Dodatek aktywizacyjny będzie należny od dnia złożenia wniosku - do ostatniego dnia połowy okresu przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, przypadającego w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej).

WAŻNE

1. Dodatek aktywizacyjny z tytułu podjęcia z własnej inicjatywy jakiejkolwiek legalnej pracy zarobkowej dotyczy wszystkich osób bezrobotnych z prawem do zasiłku.
2. Dodatek przyznawany jest na wniosek i należny jest od dnia złożenia wniosku. Do wniosku załącza się umowę o pracę, umowę zlecenia, umowę o dzieło lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie ww. dokumentów.
3. Wysokość dodatku aktywizacyjnego wynosi 50% zasiłku dla bezrobotnych.
4. **Prawo do dodatku aktywizacyjnego wygasa z dniem zaprzestania wykonywania pracy.**
5. **Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:**
 - skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy;
 - podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
 - podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego.
 - przebywania na urlopie bezpłatnym,
 - rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej.

UWAGA: Osoba bezrobotna podejmując pracę i składając wniosek o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego powinna o tym fakcie poinformować pracodawcę, aby uniknąć dopłaty podatku przy rozliczeniu rocznym. Pobierając dodatek aktywizacyjny wnioskodawca **może** złożyć w tut. Powiatowym Urzędzie Pracy oświadczenie dotyczące podziału kwoty stanowiącej 1/12 kwoty zmniejszającej podatek na: 1/24 kwoty zmniejszającej podatek albo 1/36 kwoty zmniejszającej podatek albo złożyć wniosek o rezygnację ze stosowania pomniejszenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych. W przypadku, gdy w miesiącu nastąpi łączenie wypłaty zasiłku dla bezrobotnych i dodatku aktywizacyjnego, oświadczenie o stosowaniu pomniejszenia będzie miało zastosowanie do całego przychodu. Wzór oświadczenia do nabycia w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy - stanowisko Informacji lub na stronie internetowej - dokumenty do pobrania. Po ustaniu prawa do dodatku aktywizacyjnego również należy zgłosić ten fakt pracodawcy na formularzu PIT-2.

OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO.

(art. 33 ust. 3 i 4, art. 74 Ustawy)

Obowiązki bezrobotnego	Utrata statusu bezrobotnego
<p>Zgłaszać się do powiatowego urzędu pracy w wyznaczonym terminie w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy lub określonym przez urząd pracy, w tym potwierdzenia swojej gotowości do podjęcia pracy. W przypadku niestawiennictwa powiadomić urząd pracy w terminie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa.</p>	<p>Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres:</p> <ul style="list-style-type: none">• 120 dni w przypadku pierwszego niestawiennictwa.• 180 dni w przypadku drugiego niestawiennictwa.• 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego niestawiennictwa.
<p>W terminie 7 dni powiadomić powiatowy urząd pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego lub prawa do zasiłku.</p>	<p>Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z dniem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, z dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej określonym we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Niedopełnienie obowiązku zagrożone jest karą grzywny nie niższą niż 500 zł.</p>
<p>Bezrobotni posiadający prawo do zasiłku dla osób bezrobotnych lub stypendium w przypadku czasowej niezdolności do pracy, wskutek choroby (z wyjątkiem odbywania leczenia w zamkniętych ośrodkach odwykowych) lub opieki nad chorym członkiem rodziny są zobowiązani powiadomić urząd pracy o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego: druk ZUS ZLA oraz dostarczyć to zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia. Obowiązek dostarczenia zaświadczenia lekarskiego: druk ZUS ZLA nie dotyczy osób bez prawa do zasiłku.</p>	<p>Nie przedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy.</p>
<p>Bezrobotni posiadający prawo do zasiłku dla osób bezrobotnych lub stypendium w przypadku czasowej niezdolności do pracy, wskutek choroby (z wyjątkiem odbywania leczenia w zamkniętych ośrodkach odwykowych) lub opieki nad chorym członkiem rodziny są zobowiązani powiadomić urząd pracy o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego: druk ZUS ZLA oraz dostarczyć to zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia. Obowiązek dostarczenia zaświadczenia lekarskiego: druk ZUS ZLA nie dotyczy osób bez prawa do zasiłku.</p>	<p>Utrata statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego - nie zostanie pozbawiona statusu bezrobotnego kobieta w ciąży z powodu niezdolności do pracy związanej z ciążą trwającą przez nieprzerwany okres 90 dni.</p>

<p>Przyjmować propozycję odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, propozycji prac, o których mowa w art. 73a, prac interwencyjnych lub robót publicznych albo, innej formy pomocy określonej w ustawie jak na przykład udziału w szkoleniu, stażu realizacji Indywidualnego Planu Działania.</p>	<p>Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 120 dni w przypadku pierwszej odmowy. • 180 dni w przypadku drugiej odmowy. • 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.
<p>Brać udział w działaniach w ramach „Programu Aktywizacja i Integracja”, realizowanego przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej.</p>	<p>Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 120 dni w przypadku pierwszej odmowy. • 180 dni w przypadku drugiej odmowy. • 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.
<p>Nie przerywać z własnej winy szkoleń, stażu, realizacji indywidualnego planu działania lub wykonywania prac, o których mowa w art. 73a, lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach „Programu Aktywizacja i Integracja”, o którym mowa w art. 62a, realizowanego przez powiatowy urząd pracy inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej.</p>	<p>Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 120 dni w przypadku pierwszego przerwania. • 180 dni w przypadku drugiego przerwania. • 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego przerwania.
<p>Składać lub przysyłać pisemne oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodu.</p>	<p>Pozbawienie statusu następuje z pierwszym dniem miesiąca, w którym uzyskano przychód przekraczający połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.</p>
<p>W przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub pobytu, poza obszar działania powiatowego urzędu pracy, na wniosek osoby, przesyłane są dane bezrobotnego do powiatowego urzędu pracy właściwego względem nowego miejsca zamieszkania, pobytu. W powyższym przypadku bezrobotny ma obowiązek zgłoszenia się w terminie do 14 dni od dnia zmiany miejsca zamieszkania, pobytu.</p>	<p>Uchybienie terminu zgłoszenia się do powiatowego urzędu pracy względem nowego miejsca zamieszkania, pobytu, skutkuje pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej z dniem zmiany miejsca zamieszkania, pobytu.</p>
<p>Zawiadomić powiatowy urząd pracy w terminie 7 dni o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie rejestracyjnej.</p>	

<p>Bezrobotny, który w okresie nie dłuższym niż 10 dni przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił powiatowy urząd pracy, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, jeżeli o zamierzonym pobycie lub pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił powiatowy urząd pracy. Zasiłek za ten okres nie przysługuje. Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz braku gotowości do pracy z innego powodu nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego.</p>	<p>Brak zgłoszenia się do 10 dni spowoduje utratę statusu bezrobotnego. Nie utraci statusu bezrobotnego kobieta po urodzeniu dziecka, lub bezrobotny po przyjęciu dziecka na wychowanie i wystąpieniu do sądu opiekuńczego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka lub po przyjęciu dziecka na wychowanie jako rodzina zastępcza, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej z uwagi na brak zdolności i gotowości do podjęcia zatrudnienia spowodowany opieką nad tym dzieckiem przez okres, przez który przysługiwałoby świadczenie z tytułu macierzyństwa.</p>
<p>Bezrobotny jest świadomy, iż otrzymanie pożyczki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej lub też otrzymanie na to jednorazowych środków z Funduszu Pracy powoduje utratę statusu osoby bezrobotnej.</p>	<p>Utrata statusu następuje od następnego dnia po otrzymaniu środków na podjęcie działalności.</p>
<p>Zarejestrowany, który złożył wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego.</p>	<p>Traci status z dniem złożenia/nadania wniosku.</p>

UWAGA: dla ustalenia okresu, na który następuje pozbawienie statusu bezrobotnego, uwzględniane są łącznie wszystkie odmowy, niepodjęcia oraz przerywania form aktywizacji.

Wyjaśnienia skrótów użytych w nawiasach:

- *USTAWA: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*
- *ROZP. I: rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy.*
- *ROZP. II: rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.*

☞ **Co to jest Indywidualny Plan Działania?**

Indywidualny Plan Działania (IPD) jest przygotowywany przez doradcę klienta przy udziale osoby bezrobotnej.

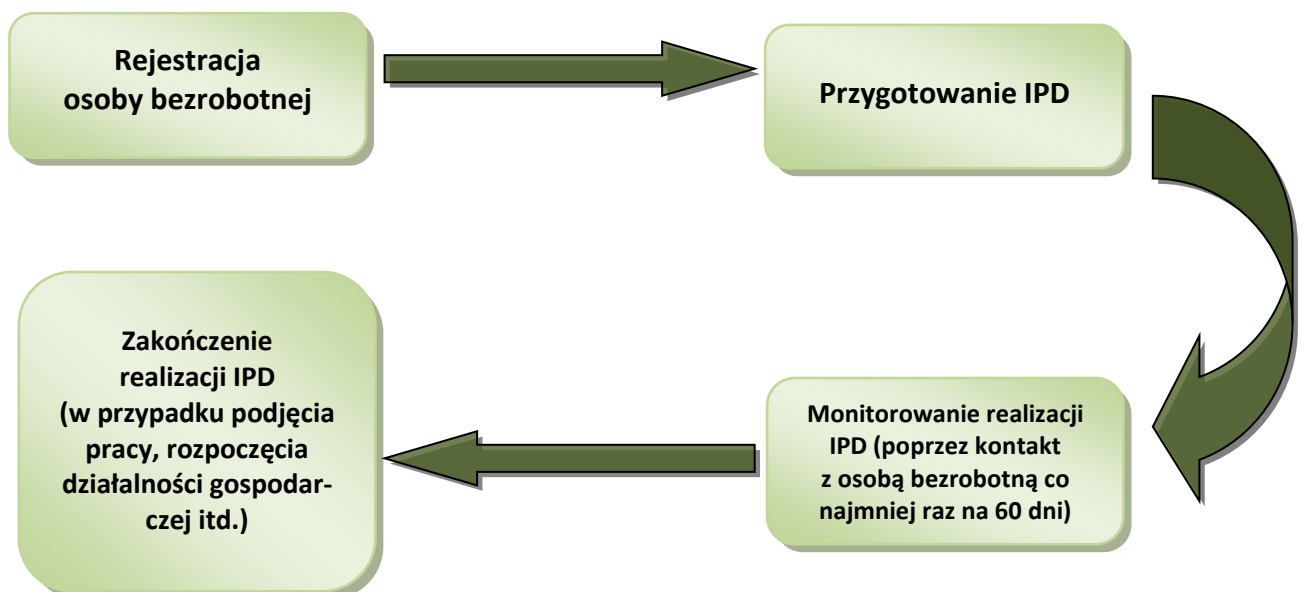
☞ **Co zawiera IPD?**

- ✓ działania, które na rzecz osoby bezrobotnej wykona urząd pracy;
- ✓ działania, które osoba bezrobotna będzie realizować samodzielnie;
- ✓ terminy realizacji poszczególnych działań;
- ✓ formę i terminy kontaktów z doradcą klienta lub innym pracownikiem urzędu pracy;
- ✓ termin i warunki zakończenia realizacji IPD.

IPD może być modyfikowany w trakcie realizacji jeśli nastąpi zmiana w sytuacji osoby bezrobotnej.

Urząd pracy w trakcie realizacji IPD co najmniej raz na 60 dni kontaktuje się z osobą bezrobotną.

NOWY SPOSÓB WSPÓŁPRACY URZĘDU PRACY Z OSOBĄ BEZROBOTNĄ



Informacja o usługach urzędu	- parter, tel. 52 360 43 05
Rejestracja	- parter
Zaświadczenia	- parter
Akta osób bezrobotnych Nie uprawnionych do zasiłku	- parter, prawa strona, tel. 52 360 43 79
Akta osób bezrobotnych Uprawnionych do zasiłku	- IV piętro, p. 404, tel. 52 360 43 51
Akta osób pobierających Stypendium z tytułu stażu, szkoleń, studiów podyplomowych, kontynuacji nauki	- III piętro, p. 306, tel. 52 360 43 61
Ubezpieczenie zdrowotne	- IV piętro, p. 404, tel. 52 360 43 51
Transfer zasiłku	- III piętro, p. 312, tel. 52 360 43 21
Dodatek aktywizacyjny	- IV piętro, p. 405, tel. 52 360 43 66
Odwołania od decyzji	- III piętro, p. 311, tel. 52 360 43 04
Archiwum akt osób bezrobotnych	- I piętro, p. 101, tel. 52 360 43 38
Pośrednictwo pracy - parter, stanowiska Doradców Klienta 1-11 Doradca Klienta Instytucjonalnego - obsługa Pracodawców	- tel. 52 360 43 33, 52 360 43 30
Poradnictwo zawodowe	- II piętro, pok. 201, tel. 52 360 43 08
Szkolenia zawodowe grupowe	- parter, prawa strona, tel. 52 360 43 71
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	- parter, prawa strona, tel. 52 360 43 70
Refundacja kosztów dojazdu / zakwaterowania	- parter, prawa strona, tel. 52 360 43 72
Staż	- I piętro, pok. 107, tel. 52 360 43 32

U W A G I

Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy

ul. Toruńska 147

85-880 Bydgoszcz

tel. 52-36-04-300; fax. 52-36-04-341

bydgoszcz.praca.gov.pl

sekretariat@pup.bydgoszcz.pl

Lokalny Punkt Informacyjno Konsultacyjny

Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy

ul. Pomianowskiego 1

86- 010 Koronowo

tel. 52 567 31 33