

Dział Instrumentów Rynku Pracy i Szkoleń

Do zakresu podstawowych zadań Działu Instrumentów Rynku Pracy i Szkoleń należy:

1. stała współpraca z pracodawcami z Powiatu Giżyckiego,
2. inicjowanie i realizacja lokalnych projektów/programów specjalnych/pilotażowych promujących zatrudnienie i aktywizację zawodową bezrobotnych i poszukujących pracy,
3. pozyskiwanie środków funduszy unijnych oraz innych dodatkowych środków na realizację zadań z zakresu aktywizacji rynku pracy oraz rozwoju zasobów ludzkich,
4. inicjowanie, wdrażanie i realizacja instrumentów rynku pracy, poprzez przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji związanej z:
 - refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
 - przyznawaniem środków na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy (grant),
 - przyznawaniem jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności,
 - współpracą w zakresie udzielania przedsiębiorcom przez Bank Gospodarstwa Krajowego pożyczek na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego,
 - jednorazową refundacją poniesionych kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego,
 - organizowaniem prac interwencyjnych,
 - organizowaniem robót publicznych,
 - organizowaniem prac społecznie użytecznych,
 - refundowaniem składek na ubezpieczenie społeczne należnych od pracodawcy za bezrobotnego do 30 roku życia,
 - organizowaniem staży,
 - realizacją bonów: stażowych, zatrudnieniowych i na zasiedlenie,
 - dofinansowaniem wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia,
 - wspieraniem pracodawców w zatrudnianiu bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną poprzez przyznanie świadczenia aktywizacyjnego,
 - finansowaniem kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną,
 - refundacją części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne osób bezrobotnych do 30 roku życia,
 - refundacją części kosztów poniesionych na wynagrodzenie, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych bezrobotnych opiekunów osoby niepełnosprawnej.
 - realizacją zadań finansowanych ze środków PFRON określonych w innych przepisach, mających na celu aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnością zarejestrowanych w PUP jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu,
 - realizacją zatrudnienia wspieranego w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie z 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym oraz Ustawie z 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych,
5. nadzorowanie i koordynowanie udzielonej pomocy publicznej w zakresie wykonywanych zadań,
6. prowadzenie procedur windykacji pieniężnych z FP/EFS/PFRON w trybie egzekucji sądowej,
7. prowadzenie postępowań wyjaśniających w procedurze windykacji w trybie egzekucji administracyjnej,
8. inicjowanie i organizacja szkoleń, w tym realizacja bonów szkoleniowych, organizowanie przygotowania zawodowego dorosłych,
9. wspieranie rozwoju zawodowego osób bezrobotnych i poszukujących pracy poprzez przygotowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z:

- finansowaniem studiów podyplomowych,
- udzielaniem pożyczek szkoleniowych,
- finansowaniem kosztów egzaminów lub uzyskania licencji,

10. wspieraniem kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach KFS.